	Мероприятия	Исполнители	2023						2024											2025
1. Запуск проекта и организация управления проектом			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 1.1.	Создание рабочей группы и каналов связи между KazLogistics, Атамекен и ЦРТР	ETF/KZL																		
А 1.2.	Сформировать группу по проведению опроса в KazLogistics	KZL																		
А 1.3	Распределение ролей и обязанностей между членами группы по проведению опроса	KZL																		
А 1.4	Согласование описания пилотного опроса и графика работ со всеми участниками	ETF/KZL/ЦРТР/Атамекен																		
2. Планирование опроса			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 2.1.	Определить методологию опроса (например, формат личных собеседований, интервью по телефону/zoom).	KZL/ETF																		
А 2.2.	Разработать анкету для опроса	KZL/ETF																		
А 2.3.	Выбрать способ и размер выборки (например, метод случайной выборки)	KZL/ETF																		
А 2.4.	Составить список предприятий, с которыми будут проводиться интервью и определить контактные лица.	KZL/ЦРТР/ ETF																		
А 2.5.	Составить график сбора анкетных данных	KZL/ETF																		
А 2.6	Получить необходимые одобрения, разрешения, официальные письма	KZL																		
А 2.7	Запланировать и провести тренинг по наращиванию потенциала для членов рабочей группы и группы по проведению опроса с целью обсуждения методологии и анкеты опроса. Выдать сертификаты ETF после обучения.	KZL/ETF																		
А 2.8	На основе существующих данных провести предварительный анализ (выборку) потребности в специалистах и навыках в секторах транспорта и логистики для использования в обучении интервьюеров, и предварительного понимания ситуации в секторах	ЦРТР																		
3. Разработка инструментария проведения опроса			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 3.1	Разработать инструменты проведения опроса (например, анкеты в бумажном формате)	ЦРТР																		
А 3.2	Разработать план управления и хранения данных, включая протокол обеспечения их безопасности	KZL/ЦРТР																		
А 3.3	Создать систему кодирования и ввода данных	ЦРТР																		
А 3.4	Создать базу данных опроса	ЦРТР																		
А 3.5	Провести совещание рабочей группы для окончательной доработки плана проведения опроса	KZL																		
А 3.6	Провести мероприятие по взаимообучению и обмену опытом	ETF																		
А 3.7	Подготовить инструкции к опросу	KZL/ETF																		
А 3.8	Провести обучение для лиц, ответственных за сбор и регистрацию данных	KZL/ETF																		
4. Тестирование опроса			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 4.1	Провести небольшой предварительный опрос для выявления и устранения любых проблем с инструментами опроса	KZL																		
А 4.2	Удостовериться в правильности процессов сбора и ввода данных	KZL/ЦРТР																		
А 4.3	Скорректировать инструменты и процедуры опроса согласно замечаниям	KZL/ETF																		
А.4.4	Провести встречу рабочей группы и обсудить предварительные выводы и мероприятия / трудности, связанные с опросом	KZL/ETF																		
5. Проведение опроса			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 5.1	Начать сбор данных в соответствии с установленным графиком	KZL																		
А 5.2	Осуществлять мониторинг сбора данных и контроль качества	KZL/ETF																		
А 5.3	Разрешать все вопросы и проблемы, возникающие в ходе опроса	KZL/ETF																		
А 5.4	Поддерживать связь со сборщиками данных и респондентами	KZL/ETF																		
А 5.5	Отслеживать долю ответивших	KZL/ETF																		
А 5.6	Проводить регулярные встречи рабочей группы для информирования о ходе проведения опроса	ETF/KZL																		
6. Анализ данных и отчетность			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 6.1	Отсортировать и обработать собранные данные	ETF/KZL																		
А 6.2	Проанализировать данные опроса с помощью подходящих статистических методов	ETF/KZL																		
А 6.3	Подготовить предварительные выводы и отчеты	ETF/KZL																		
А 6.4	Обобщить основные выводы и результаты анализа данных	ETF/KZL																		
А 6.5	Подготовить проект отчета о проведенном опросе	ETF/KZL																		
А 6.6	Провести совещания рабочей группы для обсуждения результатов и обмена комментариями	ETF/KZL																		
А 6.7	Доработать отчет о проведении опроса	ETF/KZL/Атамекен																		
А 6.8	Перевод отчета на казахский и английский языки. Издание отчетов в печатном виде до 50 экземпляров.	ETF/KZL																		
А 6.9	Распространить результаты	ETF/KZL/Атамекен																		
7. Мероприятия после опроса			Н	Д	Я	Ф	М	А	М	Июнь	Июль	А	С	О	Н	Д	Я	Ф	М	
А 7.1	Завершить работу над проектной документацией и отчетностью	KZL/ETF																		
А 7.2	Оценить общий успех проекта, проанализировать выводы и результаты	KZL/ETF																		
А 7.3	Заархивировать материалы и данные по проекту	KZL/ETF																		
А 7.4	Расформировать группу по проведению опроса и провести итоговую встречу	KZL/ETF																		
А 7.5	Поблагодарить всех участников и заинтересованные стороны за их вклад	KZL/ETF																		